

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля/ срок	Ответственные	Планируемый результат
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ	Фронтальный, август	Директор, зам. директора по АХЧ, УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж работников перед началом учебного года	Проверить выполнение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный, август	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Работники проинструктированы, выявленные недочеты устранены
	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ, обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Проверить, наличие имеющихся учебников и учебных пособий (ее состояние) на соответствие ФПУ. Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой.	Тематический, август	Директор, зам. директора по УР, зав. библиотекой	Контроль обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Распределение выпускников 9-11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-11 классов предыдущего года обучения	Тематический август/сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УР	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-11 классов

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки молодых специалистов, для контроля организации урочной деятельности	Тематический(персональный) в течении учебного года	Руководители ШМО, наставники, зам.директора по УР	Контроль урочной деятельности молодых специалистов и вновь прибывших педагогов отражен в справке по итогам персонального контрольного деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля молодых специалистов.
	Организация оценочной деятельности	Посещение уроков с целью проверки организации оценочной деятельности	Тематический в течении года (по графику)	Зам. директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения уроков и справке по итогам накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС	Тематический(персональный)	Зам. директора по УР, специалист по ОТ	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока с позиции здоровьесбережения.
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический в течении учебного года, выборочно	Зам. директора по УР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока

Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Тематический (I полугодие)	Зам. директора по УР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический (I полугодие)	Зам. директора по УР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
	Организация дополнительного образования	1.Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования 2.Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования по четвертям, за учебный год	Тематический (сентябрь) Тематический (в течении учебного года)	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Контроль адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический (конец сентября начало октября)	Педагог –психолог, зам. директора по ВР, классные руководители	Контроль адаптации обучающихся 1,5,10 классов отражен в аналитической справке
	Реализация рабочих программ учебных предметов	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов по четвертям, за учебный год	Тематический (по окончании каждой четверти , учебного года)	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, отражена в справке по итогам контроля качества выполнения программ учебных предметов за учебный год

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности, за учебный год	Тематический(в течении года)	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования по четвертям, за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Тематический(в течении года)	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы по четвертям, за учебный год
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися , обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический(в течении года)	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ	Тематический (сентябрь-октябрь)	Директор, зам. по АХЧ, зам. по УР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по

Организация образовательной деятельности		НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический (май-август)	Классные руководители, зам.директора по УР,ВР	Организована система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей(законных представителей)для работы по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический (в течении учебного года)	Зам. по УР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация работы с высокомотивированными и	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными	Тематический(персональный) ноябрь-декабрь, февраль-апрель	Зам. директора по УР	Проверка организации работы с высокомотивированными

	низкомотивированными обучающимися	и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др			и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический(август-2-ая неделя сентября)	Зам. директора по УР, директор	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический (август-2-ая неделя сентября)	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП,	Тематический (август-2-ая неделя сентября)	Зам. по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на

Школьная документация		учебному плану на 2022/23 учебный год			2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, зам. директора по УР, ВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
	Состояние личных дел обучающихся 1-го класса, личных дел прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УР, делопроизводитель, классные руководители	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1-ых классов, прибывших обучающихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический в течении учебного года	Зам. директора по УР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов дополнительного образования

Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и изменений в школьном образовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Ответственный за ведения школьного сайта, директор	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический(в течении учебного года)	Зам. директора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический(в течении учебного года)	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют учебным планам

Школьная документация	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Тематический(в течении учебного года)	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический (в течении учебного года по графику проверки)	Руководители ШМО, классные руководители	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический (в течении учебного года по графику проверки)	Руководители ШМО,	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Методическая работа	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный (в течении сентября)	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебным предметам требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
Методическая работа	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности,	Тематический(сентябрь)	Зам. директора по Ур, ВР, руководители ШМО	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности

Методическая	требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих	Тематический (сентябрь)	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности

Методическая работа	требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ дополнительного образования
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический (в течении учебного года)	Зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,	Тематический (по графику)	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов

Методическая работа		соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей – предметников для повышения эффективности	Комплексный	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УР , руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в опросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, для выявления трудностей, которые они испытывают в работе	Тематический (конец 4 четверти)	Зам. директора по УР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать , как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический по полугодиям	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Образовательные результаты	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	Тематический (сентябрь-октябрь)	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический (сентябрь-октябрь)	Учителя-предметники, зам. директора по УР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический(сентябрь-октябрь)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР

Образовательные результаты	Итоги Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном	Тематический (по получению результатов)	Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Итоги ВПР	Проанализировать результаты ВПР	Тематический(по получению результатов)	Учителя-предметники, зам.директора по УР	Контроль итогов ВПР отражен в аналитической справке
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО,ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне НОО, ООО	Комплексный(март-апрель)	Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	Тематический(персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в

Образовательные результаты		функциональную грамотность обучающихся			справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный(апрель-май)	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов.	Тематический (в соответствии с графиком)	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Осуществление контроля проведения консультативных занятий с целью подготовки к итоговому собеседованию 9-ые классы: Подготовки к итоговому сочинению(изложению)11-ые классы Контроль посещаемости консультативных занятий.	Тематический – выборочно, в соответствии с расписанием консультаций	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Справка по итогам пробных диагностических работ
	Анализ промежуточной аттестации по итогам полугодий, годовой	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Учителя-предметники, зам. директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной

					аттестации за учебный год
	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Учителя-предметники, зам. директора по УР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников	Тематический в течении учебного года	Зам директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический в течении учебного года	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Воспитательная работа	Результативность участия обучающихся в различных конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в различных конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в конкурсах отражена в справке по итогам

Воспитательная работа					контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации занятости обучающихся
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по УР,ВР, социальный педагог , классные руководители	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентационную работу	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др			
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		родительских комитетов и др.			Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	------------------------------	--	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022314

Владелец Голубова Людмила Викторовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024