

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ № 119
 Л.В.Голубова
 01.09.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ
 На 1 полугодие 2022/2023 уч.года

№№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор и оформление документов на льготное питание	август	Диспетчер по питанию, классные руководители
2	Оформление льготы, издание приказа	С момента поступления заявления	Диспетчер по питанию, директор
3	Окончание оформления помещений пищеблока после ремонта	август	Иванов И.Е., Семенова О.В., Диспетчер по питанию
4	Заседание комиссии по питанию, разработка плана работы комиссии на 1 полугодие 2022/2023 уч.года	август	Иванов И.Е.
5	Проведение разъяснительных бесед с родителями о необходимости горячего питания школьников	Сентябрь и далее по мере необходимости	Классные руководители
6	Проведение бесед и инструктажей с обучающимися по правилам поведения в помещениях столовой, во время приема пищи	До 5 сентября	Классные руководители
7	Оперативное совещание с педагогами по вопросу охвата питанием	До 15 сентября	Директор, ответственный за питание
8	Классные часы по теме здорового питания	Сентябрь-декабрь, в соответствии с планом воспитательной работы	Зам. По ВР, классные руководители
9	Мониторинг качества питания	ежемесячно	Комиссия по питанию
10	Комплексная проверка санитарного и технического состояния помещений и оборудования пищеблока	1 раз в четверть (начало четверти)	Комиссия по питанию
11	Генеральные уборки помещений пищеблока	ежемесячно	Зав.производством
12	Дегустация напитков	сентябрь	Зав.производством
13	Конкурс рисунков «Хлеб-всему голова»	октябрь	Зам.по ВР, ООО «КОП»
14	Профилактические беседы с медицинскими работниками по профилактике ОКИ, хронических заболеваний ЖКТ	По договоренности	Мед.сестра
15	Проведение внеурочных занятий «Разговор о правильном питании»	постоянно	Достовалова М.В,