

ПРИКАЗ

№ 16 -О

22.02.2023

Об организации подготовки и проведении Всероссийских проверочных работ в 11, 4, 5, 6, 7, 8 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **11 классе** (8 человек) в следующие сроки, на следующих уроках:
 - 06.03.2023 г. – по учебному предмету «История», 3-4 урок;
 - 09.03.2023 г. – по учебному предмету «География», 3-4 урок;
 - 13.03.2023 г. – по учебному предмету «Биология», 4-5 урок;
 - 17.03.2023 г. – по учебному предмету «Физика», 3-4 урок;
 - 27.03.2023 г. – по учебному предмету «Английский язык», 5-6 урок;
 - 30.03.2023 г. – по учебному предмету «Химия», 4-5 урок.
- 1.1. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - по истории – каб. №14, Князев Е.Ю., Моисеенкова К.Ф.;
 - по географии - каб. №21, Моисеенкова Е.Ф., Столбов А.В.;
 - по биологии - каб. №21, Моисеенкова Е.Ф.;
 - по физике – каб. №4, Столбов А.В., Матюнин Е.Г.;
 - по английскому языку – каб. №2а, Моисеенкова Е.Ф., Торосян Н.С.;
 - по химии – каб. №27, Столбов А.В., Кузнецова О.Н.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **4 классах** (78 человек) на следующие сроки, на следующих уроках:
 - 04.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык (1ч.)», 3 урок;
 - 06.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык (2ч.)», 2 урок;
 - 11.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика», 2 урок;
 - 14.04.2023 г. – по учебному предмету «Окружающий мир», 3 урок.
- 2.1. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - по русскому языку (1ч.): 4А каб. № 18 Дрыга О.В.; 4Б каб. № 12а – Эрназаров О.Д.; 4 В каб. № 9- Бондаренко М.А.;

- по русскому языку (2ч.): 4А каб. № 15 Исакова Ю.А.; 4Б каб. № 12а – Дрыга О.Н.; 4В каб. № 4- Голубова Л.В.;
- по окружающему миру: 4А каб. № 18 – Эрназаров О.Д.; 4Б каб. № 12а – Дрыга О.Н.; 4В каб. № 4 – Голубова Л.В.;
- по математике: 4А каб. №18 – Эрназаров О.Д.; 4Б каб. № 7 – Семенова О.В.; 4В каб. №4 – Голубова Л.В.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классах** (50 человек) в следующие сроки:

- 29.03.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык», 2-3 урок;
- 31.03.2023 г.- по учебному предмету «Биология», 3 урок;
- 03.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика», 3-4 урок;
- 06.04.2023 г.- по учебному предмету «История», 3 урок.

3.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку: 5А каб. № 24 Торосян Н.С., Сарсенева И.В.; 5Б каб. № 16 – Вахитова Ю.А., Подобедова Г.В.; 5В каб. № 24- Сарсенева И.В., Шабурова С.А.;
- биологии: 5А каб. № 24 – Сарсенева И.В.; 5Б каб. № Шабурова С.А.; 5В каб. № 12- Орлова Е.В.;
- по математике: 5А каб. №6 - Подобедова Г.В., Вахитова Ю.А.; 5Б каб. № 16 – Шабурова С.А., Торосян Н.С.; 5В каб. №14- Сарсенева И.В., Орлова Е.В.;
- по истории: каб. № 4 - Голубова Л.В.; 5Б каб. № 23 - Лобик Е.А.; 5В каб. № 24- Сарсенева И.В.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6-х классах** (64 человека) в следующие сроки, на следующих уроках:

- 30.03.2023 г. – по предмету по выбору, 7 урок;
- 05.04.2023 г.– по предмету по выбору, 7 урок;
- 07.04.2023 г. – по учебному предмету «Математике», 7-8 урок;
- 14.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык», 7-8 урок.

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по выбору: 6А каб. №15 - Исакова Ю.А.; 6Б каб.№ 6 – Вахитова Ю.А.; 6В – каб. № №24 – Сарсенева И.В.;
- по выбору: 6А – каб.№ 15 – Исакова Ю.А.; 6Б – каб.№16 – Подобедова Г.В.; 6В – каб. № 7 – Семенова О.В., Столбов А.В.;
- по математике: 6А каб. № 27 – Красноярова Л.Г., Исакова Ю.А.; 6Б каб.№ 24 – Семенова О.В., Сарсенева И.В.; 6В каб. № 15 – Сарсенева И.В., Исакова Ю.А.;
- по русскому языку: 6А каб. №14 – Исакова Ю.А.; 6Б каб.№16 – Подобедова Г.В., Торосян Н.С.; 6 В каб. №24 – Семенова О.В., Столбов А.В.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** (68 человек) в следующие сроки, на следующих уроках:

- 27.03.2023 г. - по учебному предмету по выбору, 3 урок;

- 03.04.2023 г. - по учебному предмету «Физика», 4 урок;
- 05.04.2023 г. - по учебному предмету по выбору, 4 урок;
- 11.04.2023 г. - по учебному предмету «Русский язык», 4-5 урок;
- 13.04.2023 г. - по учебному предмету «Математика», 4-5 урок;
- 15.04-21.04 2023 г. – по предмету «Английский язык».

5.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по предмету по выбору: 7А – каб. №15 – Исакова Ю.А.; 7Б – каб. № 25 – Матюнин Е.Г.; 7В – каб. №4 – Эрназаров О.Д.

- по физике: 7А - каб. №27- Столбов А.В., Семенова О.В.; 7Б - каб. №24- Сарсенева И.В.; 7В – каб. №15- Исакова Ю.А.;

– по предмету по выбору: 7А каб. №4 – Эрназаров О.Д.; 7Б каб. № 23 – Лобик Е.А.; 7В - каб. 24 – Сарсенева И.В.;

– по русскому языку: 7А – каб. №7 – Семенова О.В., Столбов А.В.; 7Б – каб. №4 – Сарсенева И.В., Эрназаров О.Д.; 7В - каб. 15- Исакова Ю.А., Кузнецова О.Н.;

– по математике: 7А каб. № 14 – Эрназаров О.Д., Шабурова С.А.; 7Б – каб. №23 – Лобик Е.А.; 7В - каб. 15- Сарсенева И.В., Столбов А.В.;

- по английскому языку: 15.04.23 г.- 7А - Князев Е.Ю., Торосян Н.С.;

18.04.23 г.: 7А - Князев Е.Ю., Торосян Н.С.; 7Б – Подобедова Г.В.;

19.04.2023 г.: 7Б - Подобедова Г.В.; 7В - Торосян Н.С.;

20.04.2023 г.: 7В – Торосян Н.С.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **8 классах** (64 человека) на следующих уроках, в следующих кабинетах:

– 28.03.2022 г.- по учебному предмету «Русский язык», на 7-8 уроке;

– 31.03.2023 г.- по предмету по выбору на 6 уроке;

– 04.04.2023 г. - по предмету «Математика», на 6-7 уроке;

– 12.04.2023 г. - по предмету по выбору на 6 уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку: 8А Каб.- 13 – Князев Е.Ю., Мадьярова А.А.; 8Б каб.14- А.А., Подобедова Г.В.; 8В каб.21 – Чапайкин С.В., Вахитова Ю.А.;

– по предмету по выбору: 8А – каб. № 6 – Вахитова Ю.А.; 8Б – каб. №25- Матюнин Е.Г.; 8В каб. №14 – Столбов А.В.;

– по математике: 8А – каб. №13 - Мадьярова А.А., Князев Е.Ю.; 8Б – каб. №14 – Чапайкин С.В., А.А.; 8В каб. №16- Торосян Н.С., Чапайкин С.В.;

– по предмету по выбору: 8А – каб. № 14 – Мадьярова А.А.; 8 Б – каб.21 – Чапайкин С.В.; 8В каб. №16 – Подобедова Г.В., Торосян Н.С.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации директора МБОУ СОШ №119 Голубову Людмилу Викторовну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Столбовой Наталье Анатольевне:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен

данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из состава родительской общественности, в дни проведения ВПР.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

8.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету:

8.13.1. Сформировать комиссию по проверке работ в **11-ом классе** в составе: Лобик Е.А., Столбов А.В., Моисеев Е.Ф., Князев Е.Ю., Торосян Н.С.

8.13.2. Сформировать комиссию по проверке работ в **4-х классах** в составе: Столбова Н.А., Эрназаров О.Д., Зерекидзе Т.Д., Орлова Е.В., Исакова Ю.А.

8.13.3. Сформировать комиссию по проверке работ в **5-х классах** в составе: Лобик Е.А., Столбова Н.А., Сарсеневу И.В., Матюнин Е.Г., Кузнецова О.Н. Исакова Ю.А., Вахитова Ю.А., Моисеев Е.Ф., Эрназаров О.Д.

8.13.4. Сформировать комиссию по проверке работ в **6-х классах** в составе: Моисеев Е.Ф., Вахитова Ю.А., Лобик Е.А., Столбова Н.А. Кузнецова О.Н.,

Исакова Ю.А., Сарсенева И.В., Матюнин Е.Г., Вахитова Ю.А., Моисеенкова Е.Ф., Эрназаров О.Д.

8.13.5. Сформировать комиссию по проверке работ в **7-х классах** в составе:

Сарсенева И.В., Матюнин Е.Г., Кузнецова О.Н., Голубова Л.В., Столбова Н.А., Лобик Е.А., Вахитова Ю.А., Моисеенкова Е.Ф., Торосян Н.С., Подобедова Г.В., Княхзе Е.Ю.

8.13.6. Сформировать комиссию по проверке работ в **8-х классах** в составе:

Сарсенева И.В., Матюнин Е.Г., Кузнецова О.Н., Мадьярова А.А., Моисеенкова Е.Ф., Вахитова Ю.А., Столбову Н.А., Лобик Е.А.,

8.14. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.15. Загрузить форму сбора результатов в в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 23:00 по московскому времени: **4 – 8, 11 классы до 25.05.2023 г.**

8.16. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моисеенкова Е.Ф., Столбова Н.А., Иванов И.Е.

Директор МБОУ СОШ №119

С приказом ознакомлены:

Столбова Н.А.

Кузнецова О.Н.

Л.В. Голубова

Столбов А.В.

Шабурова С.А.



Сарсенева И.В.



Матюнин Е.Г.



Моисеевкова Е.Ф.



Вахитова Ю.А.



Подобедову Г.В.



Торосян Н.С.



Чапайкин С.В.



Эрназаров О.Д.



Лобик Е.А.



Князев Е.Ю.



Орлова Е.В.



Семенова О.В.



Исакова Ю.А.



Дрыга О.В.



Красноярова Л.Г.



Мадьярова А.А.



Зерекидзе Т.Д.



Иванов И.Е.

