**Памятка по организации приема граждан в первый класс   
в 2023/2024 учебном году**

***Вниманию родителей будущих первоклассников!***

**1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:**

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458  
«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановления Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

**2. План приема на 2023 год и информация по объединенным территориям.**

Прием в первые классы будут осуществлять 157 школ (не ведут прием три вечерние школы, городские ресурсные центры (№№ 2, 9, 99, 110, 202).

В школах Екатеринбурга открыто 24 624 мест для первоклассников*, с учетом мест для детей, обучающихся в специальных коррекционных классах (по одному первому специальному коррекционному классу набирают школы  
№ 171 (Верх-Исетский район), 119 и 149 (Железнодорожный район), 146 и 157 (Кировский район), 85 (Ленинский район), 7 и 60 (Октябрьский район), 112 (Орджоникидзевский район), № 21 (Чкаловский район).*

Постановление по объединенным территориям от 02.03.2023 № 493  
«О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» размещено на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в издании «Екатеринбургский вестник».

По предложенной ссылке можно ознакомиться с закрепленной за школой территорией: <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/школы/документыОО/территории_оо>

В приемную кампанию 2023 года количество объединенных территорий по сравнению с приемной кампанией прошлого года осталось прежним  
(40 территорий).

Обращаем внимание родителей на следующие изменения внутри объединенных территорий:

в Академическом районе: дома № 37 – № 45 по пр. Академика Сахарова закреплены за всеми школами Академического района (№№ 16, 19, 23, 25, 31, 79, 123, 181);

в Верх-Исетском районе: дома № 20 - № 26 по ул. Ясная закреплены за школами № 143 и № 184; дома №№ 87, 87/2 по ул. Шаумяна закреплены за школами № 57 и №№ 64, 85 Ленинского района;

в Железнодорожном районе: дома № 25 – № 35, № 35а по  
ул. Техническая; с начала улицы до № 30 по ул. Минометчиков закреплены за школами №№ 50, 83, 170, 174; все корпуса дома  
№ 11 по пр. Космонавтов закреплены за школами №№ 30, 75, 119;

в Ленинском районе школа № 3 входит в две объединенные территории: в Ленинском районе в территорию школ №№ 17, 93, 102, а в Чкаловском районе – №№ 18, 39, 102;

в Октябрьском районе: дома № 80/1, 80/2, 80, 88, 90, 98 по  
ул. Куйбышева и №№ 1, 2, 3, 7 по ул. Буторина закреплены за школами  
№№ 7, 210; дома № 23, № 36 по ул. Байкальской закреплены за школами  
№№ 96, 210;

в Орджоникидзевском районе: дома № 43 по ул. Ильича, № 30 по  
ул. Стахановская, № 28 по ул. Уральских рабочих закреплены за школами  
№№ 68, 72, 80 и МАОУК Гимназией «Арт-этюд»;

в Чкаловском районе в объединенную территорию школ №№ 18, 39 и 102 включена школа № 3 Ленинского района.

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

**3. Сроки приема заявлений в первый класс:**

**I этап.**

**С 1 апреля по 30 июня текущего года** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

**Обращаем внимание родителей!**

**1 апреля текущего года прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих первоочередным и преимущественным правом зачисления.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории лиц, поступающих**  **в учреждение** | **Срок подачи заявления** |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления | **с 00:00 часов 1 апреля текущего года**  **по 30 июня текущего года** |

| **Наименование категории** | **Основание** |
| --- | --- |
| **Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления** | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| **Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления** | |
| 4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон  от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» |

Подтвердить документами поданное в период с 1 апреля по 30 июня текущего года заявление можно не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период  
с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

**II этап.**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**4.** **В первый класс принимаются дети,** достигшие на 01.09.2023 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**5.** **Способы подачи заявления:**

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru;

- лично через Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) - официальный сайт: цму.екатеринбург.рф (в соответствии с графиком работы учреждений; начало работы с 08:00-09:00);

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

В соответствии с поручением Главы Екатеринбурга в срок до 01.05.2023 МКУ ЦМУ будет реорганизовано, полномочия (функции) по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в офисах учреждения будут исключены.

В связи с реорганизацией учреждения **лично подать заявление и подтвердить его документами через** **МКУ ЦМУ можно будет только в период** **с 1 по 30 апреля текущего года.**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» оказание услуги на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в приемную кампанию 2023 года будет осуществляться с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС).

**6. Время регистрации заявления в ГИС:**

- заявление, поданное через ЕПГУ - время нажатия на кнопку "Отправить заявление" на ЕПГУ;

- заявление, поданное лично, - время формирования заявления оператором школы или МФЦ/ЦМУ;

- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, - время получения письма в школе (во время работы учреждения, которое утверждено учреждением).

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

**В 2023 году предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» осуществляется с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form) (далее – ЕПГУ).**

**Порядок заполнения и подачи заявления представлен в Презентации – инструкции по приему в 1 класс.**

В адресной строке браузера набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного помощника: в строке поиска ввести «Запись в школу», выбрать действие «Подать заявление», далее выбрать «В другом регионе» - «Подать заявление» либо перейти по прямой ссылке на услугу: **https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form**

С 15 марта у заявителей на ЕПГУ есть возможность создания предварительного заявления с последующим его сохранением в личном кабинете.

1 апреля текущего года в 00:00 у заявителей появится возможность отправить предварительное заявление, использовав кнопку «Отправить заявление».

**7. Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 9 настоящей памятки.

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 06.07.2023*.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В связи с тем, что с 01.04.2023 обработка и регистрация заявлений о зачислении в общеобразовательные организации города Екатеринбурга осуществляется в ГИС, в перечне школ, доступных для выбора, наряду с муниципальными общеобразовательными организациями отображаются школы, подведомственные Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

**Внимание!**   
 К общеобразовательным организациям, подведомственным Департаменту образования, относятся организации вида **«Муниципальное»**.

На ЕПГУ используется Федеральная информационная адресная система, в связи с этим убедительно просим родителей заранее ознакомиться с перечнем муниципальных общеобразовательных организаций, закрепляемых за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 (далее – Перечень). При заполнении электронного заявления, необходимо указывать значение в поле «Адрес» в соответствии со значением «Наименование территориальной единицы» Перечня.

В случае наличия различий адреса, указанном в заявлении, с адресом, закрепленным за муниципальной общеобразовательной организацией, по заявлению будет сформирован отказ, по причине отсутствия привязки указанного адреса за выбранной муниципальной общеобразовательной организацией.

**8.** **В приемную кампанию 2023 года на ЕПГУ функционирует сервис, который позволяет родителям, подавшим заявление в электронном виде, подгружать скан-копии документов, подтверждающих заявление.**

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию путем направления скан-копий документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления, через Единый портал или представления подлинников документов, подтверждение которых в электронном виде через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.

Для подтверждения данных с помощью скан-копий документов на Едином портале заявителю необходимо осуществить следующие действия:

выбрать пункт меню «Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления и загрузка скан-копий оригиналов документов на комиссию для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет (при необходимости)» (https://www.gosuslugi.ru/24225/12/info);

для подтверждения электронного заявления на ЕПГУ необходимо выбрать тип заявления и указать номер;

загрузить необходимые документы;

выбрать файлы с документами в электронном виде, необходимыми для зачисления, нажать кнопку «Прикрепить файлы», в открывшемся окне выбрать файлы с документами, необходимыми для зачисления, с персонального компьютера.

В соответствии с пунктом 27 Порядка, при подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ родители представляют документы (копии или оригиналы), подтверждающие первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Также в соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют подлинники документов, указанных в абзацах 2-7 пункта 7 настоящей Памятки.

При поступлении документов в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: *«Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует».*

*Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок.* Допустимые форматы файлов:  .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .tif. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 10 Мб.

Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение, МКУ ЦМУ (в период до 30 апреля 2023), в многофункциональный центр по следующим причинам:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

заявитель обратился в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в неприемное время;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заполнены не все поля заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

**9.** **В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.** При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родители просим представить документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение в Комиссию | Подлинник или скан-копия\* | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник или скан-копия\* | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год |
| Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник или скан-копия\* | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

\*Скан-копии должны быть направлены родителями (законными представителями) ребенка при подтверждении заявления при использовании Единого портала.

Данные документы могут быть подгружены на Едином портале вместе с основным пакетом документов, указанным в пункте 7 настоящей памятки, а также после подачи заявления лично принесены в Комиссию.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования (пр. Ленина, д. 24 а). Часы работы Комиссии с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) ежедневно, в пятницу – с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон: 304-12-44. На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте.

В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии будет автоматически направлена заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором учреждения решения о зачислении в учреждение ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

**10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов  
(в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

**11.** **В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствие в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).**

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

квота открытых мест в учреждении;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;

результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;

регистрация на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

**12. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные организации либо в управление образования соответствующего района.**

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**13. Департаментом образования** **с 15 марта 2023 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верх-Исетский район | 304-12-64 | Иваницкая Наталья Александровна, зам.начальника РУО |
| Железнодорожный район | 304 - 16-31 | Шарипова Екатерина Эдуардовна, зам.начальника РУО |
| Кировский район | 304-16-36 | Карова Марина Владимировна, зам.начальника РУО |
| Ленинский район | 304-16-41 | Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО |
| Октябрьский район | 304-12-71 | Лыжина Юлия Николаевна, зам.начальника РУО |
| Орджоникидзевский район | 304-12-57 | Юрочкина Наталья Александровна, зам.начальника РУО |
| Чкаловский район | 304-16-52  304-16-51 | Тараканова Светлана Петровна,  главный специалист РУО,  Склюева Ирина Васильевна,  зам.начальника РУО |
| Академический район | 287-02-86 | Миронова Ольга Валерьевна,  начальник РУО |
| Департамент образования города Екатеринбурга | 304-12-44 | Агафонова Ирина Васильевна,  главный специалист |
| Департамент образования города Екатеринбурга | 304-12-43 | Кудинова Татьяна Геннадьевна,  начальник отдела |

*По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

304-12-41 Стахеева Наталья Александровна, Пучкова Зоя Олеговна, Шурова Ирина Александровна

*По вопросам подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:*

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.