

ПРИКАЗ

№14-О

20.02.2025

Об организации подготовки и проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 15.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроках и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **4 классах** (80 человек) на следующие сроки, на следующих уроках:
 - 15.04.2025 г. – по учебному предмету «Русский язык», 2 урок;
 - 22.04.2025 г. – Предмет по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»), 3 урок
 - 28.04.2025 г. - по учебному предмету «Математика», 3 урок;
- 1.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - по русскому языку: 4А каб. № 19 – Созонова Е.А.; 4Б каб. № 11 - Чапайкин С.В.; 4 В каб. № 17 – Достовалова М.В.; 4Г каб. №18 - Карасев А.В.;
 - предмет по выбору: 4А каб. № 19 - Семенова О.В.; 4Б каб. № 11 - Созонова Е.А.; 4В каб. № 17 – Загарских Э.И.; 4Г- каб. № 18 - Карасев А.В.; - по математике: 4А каб. №19 – Карлова И.Ю.; 4Б каб. № 12 – Созонова Е.А.; 4В каб. № 17 – Бондаренко М.А.; 4Г – каб. 18 - Зерекидзе Т.Д..
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классах** (91 человек) в следующие сроки:
 - 17.04.2024 г.- по учебному предмету «Русский язык», 3 урок;
 - 23.04.2025 г. – по учебному предмету «Математика», 2-3 урок;
 - 29.04.2025 г. – предмет по выбору («География», «Биология»), 2-3 урок;
 - 06.05.2025 г.- предмет по выбору («История», «Литература», «Иностранный

язык», 3 урок;

2.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по русскому языку: 5А каб. 23 – Лобик Е.А.; 5Б каб №6 – Вахитова Ю.А.; 5В каб. № 14 – Попова Е.Н.; 5Г каб. № 24 - Сарсенева И.В.;

- по математике: 5А каб. № 24 – Сарсенева И.В.; 5Б каб. № 23- Лобик Е.А.; 5В каб. №13 – Вахитова Ю.А. 5 Г каб.№27 – Столбова Н.А.;

– по предмету по выбору («География», «Биология»): 5А каб. № 7 – Семенова О.В.; 5Б каб. № 15 – Орлова Е.В.; 5В каб. № 23 – Лобик Е.А.; 5В – каб. 24 – Сарсенева И.В.;

– предмет по выбору («История», «Литература», «Иностранный язык» 5А каб. № 2- Краснаярова Л.Г.; 5Б каб. № 21 – Карасев А.В.; 5В каб. № 16 – Подобедова Г.В.; 5Г каб. №3 Торосян Н.С.;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6-х классах** (66 человек) в следующие сроки, на следующих уроках:

-16.04.2025 г. – по учебному предмету «Русский язык», 3 урок;

- 21.04.2025 г. - предмет по выбору («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»), 2 урок;

- 24.04.2025 г.– по предмету по выбору; («География», «Биология»), 2-3 урок;

- 29.04.2025 г. – по учебному предмету «Математике», 2-3 урок;

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по русскому языку: 6А каб. № 14 – Торосян Н.С., Попова Е.Н.; 6Б каб.№23 – Лобик Е.А.; 6 В каб. № 15 – Орлова Е.В.;

– по выбору («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»): 6А каб. № 4- Голубова Л.В.; 6Б каб. № 5 – Сюсюгин Е.В.; 6В – каб. № 24 – Сарсенева И.В.;

– по выбору («География», «Биология»): 6А – каб. № 4 – Голубова Л.В., Сюсюгин Е.В.; 6Б – каб. № 6 - Вахитова Ю.А. Попова Е.Н.; 6В – каб. .№ 6- Торосян Н.С., Сарсенева И.В.;

– по математике: 6А каб. № 24 – Сарсенева И.В.; 6Б каб. № 7 – Столбов А.В., Семенова О.В.; 6В каб. № 15 – Орлова Е.В.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** (73 человека) в следующие сроки, на следующих уроках:

- 14.04.2025 г. - по учебному предмету «Русский язык», 4 урок;

- 25.04.2025 г. - по учебному предмету «Математика», 3-4 урок;

- 05.05.2025 г. - по учебному предмету по выбору («География», «Биология», «Физика», «Информатика»), 3 урок;

- 13.05.2025 г. - по учебному предмету по выбору («История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный язык»), 3 урок;

4.1.Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по русскому языку: 7А – каб. № 5 – Эрназаров О.Д.; 7Б – каб. № 13- Дубровина А.В.; 7В - каб.16- Подобедова Г.В.;

- по математике: 7А – каб. №27 – Столбова Н.А.; 7Б – каб. № 6 – Столбов А.В., Семенова О.В.; 7В – каб. №13- Дубровина А.В., Шабурова С.А.;
- по предмету по выбору («География», «Биология», «Физика», «Информатика»): 7А – каб. №2 – Красноярова Л.Г.; 7Б – каб. № 7 – Семенова О.В.; 7В - каб. 23- Лобик Е.А.
- по предмету по выбору («История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный язык»): 7А каб. № 24 – Сарсенева И.В.; 7Б каб. № 14- Попова Е.Н.; 7В - каб. №16 - Подобедова Г.В.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **8 классах** (52 человека) на следующих уроках, в следующих кабинетах:

- 15.04.2025 г.- по учебному предмету «Русский язык», 2 урок;
- 18.04.2025 г. - по предмету «Математика», 2-3 урок;
- 06.05.2025 г.- по предмету по выбору («История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный язык»), 3 урок;
- 12.05.2025г. - по предмету по выбору («География», «Биология», «Физика», «Информатика»), 3 -4 урок;

5.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку: 8А каб.- 23 – Сюсюгин Е.В.; 8Б каб.13- Жиликова Е.П.;
- по математике: 8А – каб. № 25 –Вахитова Ю.А.; 8Б – каб. №23 – Лобик Е.А.;
- по предмету по выбору (26.04.24): 8А – каб. №16 – Подобедова Г.В., Торосян Н.С.; 8Б – каб. №6 – Вахитова Ю.А.; 8В каб. №23- Лобик Е.А.;
- по предмету по выбору («История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный язык»): 8А – каб. № 21- Карасев А.В.; 8 Б – каб. №27 – Шабурова С.А.;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **10 классе** (23 человека) на следующих уроках, в следующих кабинетах:

- 16.04.2025 г., 23.04.2025г. по предмету по выбору («История», «Литература», «Обществознание», «Иностранный язык», «География», «Физика», «Химия»), 3 - 4 урок;
- 21.04.2025 г. - по предмету «Математика», 2-3 урок;
- 28.04.2025 г.- по учебному предмету «Русский язык», 3- 4 урок;

5.1. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по предмету по выбору (16.04.2025): каб. №21 – Кузнецова О.Н., Дубровина А.В.; 3 - 4 урок;
- по русскому языку: каб.- 6 – Вахитова Ю.А., 2-3 урок;
- по математике: каб. № 5 – Матюнин Е.Г., Эрназаров О.Д.; 2-3 урок;
- по предмету по выбору 23.04.2025: № 13 – Вахитова Ю.А., Кузнецова О.Н.; 2-3 урок;

7. Назначить ответственного за проведение ВПР по образовательной организации зам. директора МБОУ СОШ №119 Столбову Наталью Анатольевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Столбовой Наталье Анатольевне:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО работы для 4 – 8, 10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из состава родительской общественности, в дни проведения ВПР.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.

8.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении 2 - х следующих дня после проведения по соответствующему предмету:

8.12.1. Сформировать комиссию по проверке работ в **4-х классах** в составе:

Достовалова М.В., Созонова Е.А. Эрназаров О.Д., Зерекидзе Т.Д., Карлова М.В., Загарских Э.И.

8.12.2. Сформировать комиссию по проверке работ в **5-х классах** в составе:

Лобик Е.А., Столбова Н.А. Сарсенева И.В., Кузнецова О.Н., Торосян Н.С.,

Эрназаров О.Д., Вахитова Ю.А., Лобик Е.А., Столбова Н.А. Орлова Е.Е.
Подобедова Г.В., Сарсенева И.В., Вахитова Ю.А., Кузнецова О.Н.

8.12.4. Сформировать комиссию по проверке работ в **7-х классах** в составе:

Сарсенева И.В., Матюнин Е.Г., Кузнецова О.Н., Эрназаров О.Д., Столбова
Н.А., Лобик Е.А., Вахитова Ю.А., Подобедова Г.В.

8.12.5. Сформировать комиссию по проверке работ в **8-х классах** в составе:

Сарсенева И.В., Матюнин Е.Г., Кузнецова О.Н., Эрназаров О.Д., Вахитова Ю.А.
Столбову Н.А., Лобик Е.А., Попова Е.Н., Торосян Н.С.;

8.13. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму
сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму
его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протокол
передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО
кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора
результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику де
проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 23:00
по московскому времени: **4 – 8, 10 классы до 16.05.2025 г.**

8.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в лично
кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать
их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажной
протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане
графике проведения ВПР 2025.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для
проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины
соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы
следующих сотрудников: Моисеевкова Е.Ф., Столбова Н.А., Иванов И.Е.

Директор МБОУ СОШ №119

Л.В. Голубова

С приказом ознакомлены:

Столбова Н.А.

Столбов А.В.

Кузнецова О.Н.

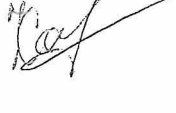
Шабурова С.А.

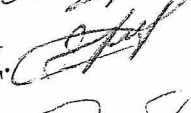
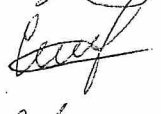
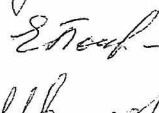
Сарсенева И.В.

Матюнин Е.Г.

Моисеевкова Е.Ф.

Вахитова Ю.А.

Подобедова Г.В. 
Чапайкин С.В. 
Лобик Е.А. 
Орлова Е.В. 
Торосян Н.С. 
Красноярова Л.Г. 
Сюсюгин Е.В.. 
Сюсюгин Е.В. 
Бондаренко М.А. 
Подобедова Г.В. 
Карасев А.В. 

Торосян Н.С. 
Эрназаров О.Д. 
Дубровина А.В. 
Семенова О.В. 
Созонова Е.А. 
Попова Е.Н. 
Иванов И.Е. 
Зерекидзе Т.Д. 
Достовалова М.В. 
Загарских Э.И. 
Карлова М.В. 