

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 119**  
620141, г. Екатеринбург, пер. Пугачевский, 5а

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 119  
Протокол № 2  
от «28» марта 2025 г.



Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ № 119  
/Голубова Л.В./  
Приказ № 21-о от «28» марта 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 119 города Екатеринбурга (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) принято в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Статьей № 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г., о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07. 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 406 от 05.03.2025 г. О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга № 493 от 02.03.2023 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», Административным регламентом предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 29.03.2021 г. № 544» (с изменениями от 19.10.2021 N 2245, от 23.03.2022 N 769, 31.03.2023 N 779, от 28.03.2024 N 749);
- Распоряжением от 31.03.2023 N 697/46/36 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга, подведомственных Департаменту образования и Департаменту культуры» (с изменениями от 20.03.2024 N 347/46/36, 03.03.2025 N 328/46/36);
- Уставом МБОУ СОШ № 119.

1.3. Настоящее Положение «О порядке приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам» регламентирует правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт

органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.6. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

- 2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе.
- 2.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема (Приложение 1) для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Школе по месту жительства семей, а также места в летнем оздоровительном лагере (Приложение 2):
  - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров);
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей);
  - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г.

№ 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях);

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);
- детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства семей, а также места в летнем оздоровительном лагере:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина

Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации).

- 2.6. Согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.
- 2.7. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.
- 2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.12. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.22 настоящего Положения, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 указанного закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, указанных в п. 2.4, 2.5, 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения. Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Перед 5 июля текущего года информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на сайте Учреждения. Приказы о зачислении издаются в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 119 для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.17. При приеме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Сведения о текущей и промежуточной аттестации предоставляются в электронном виде.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: [mfc66.ru](http://mfc66.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;\
- лично в Учреждение (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации).

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 5).



2.22. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (Приложение 3):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (оригинал);
- документы (оригинал), содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.24. Для подтверждения права на зачислении в Учреждение в первоочередном, внеочередном или преимущественном порядке приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- удостоверение беженца (подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод).
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации, подлинник или нотариально удостоверенная копия)
- выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.25. Для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет в Комиссию следующие документы:

- Обращение в Комиссию (подлинник)
- Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (подлинник или нотариально удостоверенная копия).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

миграционную карту, проживание в целях получения образования, либо визу и (или) либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (при наличии).
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином каких лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Порядок пункта 2.28 не распространяется на граждан Республики Беларусь на основании Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

2.29. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.22 и 2.26, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

2.30. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.22 и 2.26, Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

2.31. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.22 и 2.26 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.32. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.33. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.34. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.35. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному

в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- 2.36. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.37. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.38. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.22 и 2.26 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.22 и 2.26 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.39. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.40. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.41. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Положения;
  - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом Положения.

2.42. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае их личной подачи в организацию, многофункциональный центр составляют следующие факты:

- заявитель обратился в организацию, многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;
- заявитель обратился в организацию, многофункциональный центр в не приёмное время (в случае обращения заявителя в организацию);
- лицо, обратившееся в организацию, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте;
- ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;
- В представленной заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).

2.44. В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставляя услуги при личном обращении в Учреждение составляют следующие факты:

- в организации отсутствуют свободные места;
- ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за организацией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс организации на следующий учебный год в период с апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию);
- заявитель не представил в сроки указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, документы.
- заявитель представил не в полном объеме документы, указанные в настоящем Административном регламенте;
- ребенок не прошёл индивидуальный отбор для зачисления в класс с

углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс.

- Комиссия отказывает в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, по следующим основаниям:
- в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, получено заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- в медицинской карте ребенка отсутствуют сведения о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо в медицинской карте присутствуют следующие сведения:
  - ✓ о несоответствии уровня здоровья ребенка первой группе здоровья, о наличии у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи,
  - ✓ о наличии у ребенка нарушения осанки и зрения.

2.46. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о приеме через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 2.4., 2.5., 2.6. являются следующие факты:

- лицо, обратившееся за предоставлением услуги, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Административного регламента;
  - истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога - психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
  - ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;
  - сведения, указанные в подлинниках документов, сведениях, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
  - представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
  - заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
  - документы о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя).

### **3 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения**

3.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) Учреждением, расположенным на территории муниципального образования «город Екатеринбург», подведомственными Департаменту образования, их должностными лицами и работниками в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента

вступления его в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

- 4.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **Приложение 1 к Положению о порядке приема на обучение**

Т а б л и ц а 1

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления
--	-----------------------



	При поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	При поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего года**
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию)	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего года**
*Срок подачи заявления актуален для подачи документов любым способом, описанным в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. **При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления.		

Т а б л и ц а 2

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории) *	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию*	В течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, поданных в период с 6 июля по 5 сентября текущего года
дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более.	

## Приложение 2 к Положению о порядке приема на обучение

### ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы**

Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке</b>	
<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительный системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	
<p>3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p align="center"><b>Категории детей, имеющих право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, в преимущественном порядке</b></p>	
<p>4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p align="center"><b>Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном порядке</b></p>	
<p>5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О</p>

полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	войсках национальной гвардии Российской Федерации»
6. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

### Приложение 3 к Положению о порядке приема на обучение

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для предоставления услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации,  
реализующие программы общего образования», предоставляемых заявителем**

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
<b>1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию</b>		
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотрены формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результат предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств *
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства

удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	—	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи

Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема), обучающимися в образовательной организации При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
решение суда	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплено территории, при изменении адреса регистрации период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка
<b>2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более</b>		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления организацию ребенка, не достигшего возраста лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет более.

		Оформляется на имя начальника Департамент образования Администрации город Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбург в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления организацию ребенка, не достигшего возраста лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющим психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
<b>3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе</b>		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	—	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя, перечисленных в разделе 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством



		<p>просвещения Российской Федерации, на соответствующий учебный год;</p> <p>участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения;</p> <p>обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения</p>
<p>* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> <p>** Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения представляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия.</p>		

**Приложение 4 к Положению о порядке приема на обучение**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (если место жительства (регистрации) ребенка относится к закрепленной за организацией территории)	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

		гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		Федерации по Свердловской области
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства

Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)		образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)		
Сведения из личного дела обучающегося (для	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе по результатам индивидуального отбора)				
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе с целью зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
<p>Примечания</p> <p>1.Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».</p> <p>2.Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».</p>				

3.Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Приложение 5 к Положению о порядке приема на обучение

### Форма заявления о приеме в образовательную организацию\*

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_класс \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет (далее – поступающий))

Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего:

\_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \*\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

☐ – по электронной почте;

☐ – по телефону;

☐ – по почте.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

☐ – имеется;

☐ – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,



\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего)

заявляю о потребности ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

или о своей потребности

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида) (прилагается). Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я

\_\_\_\_\_

,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка / моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка /мое обучение на

\_\_\_\_\_ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

\_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

\* Все поля заявления обязательны для заполнения (за исключением просьбы информировать о ходе предоставления услуги).

\*\* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

## Приложение 6 к Положению о порядке приема на обучение

### Форма уведомления об отказе в приеме документов

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)	
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных	
_____ для зачисления _____	
(дата)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
В _____ по следующим основаниям:	
(наименование образовательной организации)	
<input type="checkbox"/>	заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений: _____; _____ (указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)
<input type="checkbox"/>	заявитель обратился в неприемное время: _____; _____ (указать дату и время обращения)
<input type="checkbox"/>	с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;
<input type="checkbox"/>	в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом), а именно: _____;
<input type="checkbox"/>	представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов _____ и _____ (или) _____ приписки: _____; _____ (указать, в каких документах)
<input type="checkbox"/>	в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____; _____ (указать, в каких документах)
<input type="checkbox"/>	заявитель представил неполный комплект документов: _____; _____ (указать непредставленные документы)
<input type="checkbox"/>	представленные документы имеют истекший срок действия: _____; _____ (указать, какие документы)
<input type="checkbox"/>	ранее зарегистрировано заявление о приеме в организацию того же ребенка.
Выдал: _____	
(наименование должности, организации, ФИО специалиста)	_____ (подпись)
	_____ (дата)
Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.	
	_____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061463

Владелец Голубова Людмила Викторовна

Действителен с 08.02.2025 по 08.02.2026