

ПРИКАЗ

«29» декабря 2025 г.

№ 125

Об организации антикоррупционной работы в МБОУ СОШ № 119 в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Эрназарова О.Д., учителя истории и обществознание назначить ответственным за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ № 119, внести соответствующие обязанности в должностную инструкцию (Приложение 1).

2. Обожиной Е.Е., делопроизводителя, назначить ответственным за «Телефон доверия».

3. Утвердить следующие локально-нормативные акты:

- актуальная редакция Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 119 (Приложение 2).
- Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ № 119 (Приложение 3);
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 4);
- План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 119 на 2026 год (в том числе включающий мероприятия по минимизации установленных коррупционных рисков в организации) (Приложение 5);
- Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 119 (Приложение 6);
- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 119 (Приложение 7);
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ СОШ № 119 (Приложение 8);
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 119 (Приложение 9);
- Положение об организации работы «Телефона доверия» МБОУ СОШ № 119 по вопросам противодействия коррупции (Приложение 10);
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ СОШ № 119 (Приложение 11);

- Порядок сотрудничества МБОУ СОШ № 119 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 12);
- Порядок защиты работников МБОУ СОШ № 119, сообщивших о коррупционных правонарушениях (Приложение 13).

4. Обожиной Е.Е., специалисту по кадрам, ознакомить Эрназарова О.Д. с изменениями в должностной инструкции, всех работников под подпись - с утвержденными в данном приказе нормативными документами в срок до 16.01.2027 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 119

Л.В. Голубова