Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 119
620141, г. Екатеринбург, пер. Пугачевский, 5а
Тел. 354–03–35 факс 354-33-84

от «1» сентября 2026 г. № 691-О

ПРИКАЗ

О создании (организации деятельности) Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральной рабочей программой воспитания, Уставом школы и локальными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать (продолжить деятельность) Штаб воспитательной работы (далее — ШВР) в МБОУ СОШ № 119 с «1» сентября 2026 года.
2. Утвердить:

2.1. Состав ШВР на 2026–2027 учебный год (приложение № 1);
2.2. Положение о ШВР (приложение № 2);
2.3. План работы ШВР на 2026–2027 учебный год (приложение № 3);
2.4. График заседаний ШВР на 2026–2027 учебный год (приложение № 4).

3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Иванов И.Е.
4. Назначить координатором ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Назначить ответственным секретарём ШВР Попову Е.Н.
6. Руководителю ШВР:

6.1. В срок до 05.09.2026 разработать план деятельности ШВР на 2026–2027 учебный год и распределить обязанности между членами ШВР.

6.2. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.

6.3. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей по итогам каждой четверти.

6.4. Обеспечить ведение раздела «Штаб воспитательной работы» на официальном сайте школы.

7. Педагогу-психологу и социальному педагогу организовать профилактическую и коррекционно-диагностическую работу с обучающимися, состоящими на профилактических учётах, и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
8. Членам ШВР обеспечить исполнение решений заседаний в установленные сроки.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 119 Л.В. Голубова

Приложение № 1 к приказу МБОУ СОШ № 119

СОСТАВ Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 119 на 2026–2027 учебный год

№	ФИО	Должность в ШВР / направление деятельности
1.	Голубова Людмила Викторовна	Директор школы — председатель ШВР
2.	Иванов Иван Евгеньевич	Заместитель директора по ВР — руководитель ШВР
3.	Шабурова Светлана Анатольевна	Советник директора по воспитанию — координатор ШВР
4.	Попова Елена Николаевна	Руководитель ШМО классных руководителей — секретарь ШВР
5.	Мельникова Валерия Николаевна	Педагог-психолог
6.	Вахитова Юлия Азатовна	Социальный педагог
7.	Красноярова Людмила Геннадьевна	Педагог дополнительного образования
8.	Покосева Наталия Рамисовна	Педагог-организатор (старшая вожатая)
9.	Сюсюгин Евгений Вячеславович	Учитель физической культуры — направление ЗОЖ и спорт
10.	Беспалов Лев Николаевич	Представитель Совета старшеклассников (обучающийся)
11.	Палкина Юлия Александровна	Представитель родительского комитета

Приложение № 2 к приказу МБОУ СОШ № 119

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 119

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР) МБОУ СОШ № 119.

1.2. ШВР — коллегиальный орган управления образовательной организацией, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды школы.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создаётся для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. В своей деятельности ШВР руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ, Уставом школы и локальными нормативными актами.

2. Основные задачи

2.1. Создание единого воспитательного пространства и координация воспитательной и профилактической работы.

2.2. Планирование и организация общешкольных воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

2.3. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и организация работы с ними и их семьями.

2.4. Профилактика правонарушений, безнадзорности, буллинга и деструктивного поведения.

2.5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки и др.).

2.6. Организация занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время.

3. Организация деятельности

3.1. Состав ШВР утверждается приказом директора на учебный год.

3.2. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (плановых заседаний — не менее 8 в учебный год); внеплановые — по мере необходимости.

3.3. Решения ШВР оформляются протоколом, содержат формулировку, ответственного, срок и форму информации об исполнении.

3.4. Председателем ШВР является директор школы или заместитель директора по воспитательной работе.

Приложение № 3 к приказу МБОУ СОШ № 119

ПЛАН работы ШВР МБОУ СОШ № 119 на 2026–2027 учебный год

Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая деятельность	Анализ работы ШВР за 2025–2026 учебный год, планирование работы на 2026–2027 год	Сентябрь	Руководитель ШВР
	Составление (актуализация) социальных паспортов классов	До 15 Сентября	Классные руководители, социальный педагог
	Анализ правонарушений и нарушений обучающимися за I полугодие	Январь	Руководитель ШВР
	Итоговый отчёт о работе ШВР за учебный год	Май–Август	Руководитель ШВР
Организационно-методическая деятельность	Утверждение плана ШВР, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР
	Проведение ключевых общешкольных дел по календарному плану воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
	Организация работы детских общественных объединений, Совета старшеклассников	В течение года	Советник по воспитанию, старшая вожатая
Информационно-разъяснительная работа	Выпуск тематических стендов, публикаций в социальных сетях и на сайте школы	В течение года	Члены ШВР
	Классные часы по воспитанию, пропаганде ЗОЖ и безопасности	В течение года	Классные руководители
Профилактическая работа	Выявление детей «группы риска», постановка на внутришкольный учёт	В течение года	Классные руководители, совет профилактики
	Социально-психологическое тестирование и анализ результатов	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
	Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
	Сбор сведений об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Классные руководители
	Профилактические беседы с участием специалистов ПДН,	В течение года	Члены ШВР

	ГИБДД, медработников		
Досуговая деятельность	Организация внеурочной занятости, работы кружков и секций, каникулярного отдыха (программы «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», «Лето-2027»)	В течение года	Педагоги дополнительного образования, члены ШВР
Работа с родителями	Родительские собрания и просвещение по вопросам воспитания и профилактики	По графику	Классные руководители, ШВР
	Индивидуальные консультации семей обучающихся «группы риска»	В течение года	Соцпедагог, педагог-психолог

Приложение № 4 к приказу МБОУ СОШ № 119

ГРАФИК заседаний ШВР МБОУ СОШ № 119 на 2026–2027 учебный год

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	Итоги работы ШВР за 2025–2026 учебный год. Утверждение плана и графика заседаний ШВР на 2026–2027 год. Итоги летней занятости.	Сентябрь 2026
2	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Работа детских общественных объединений в новом учебном году.	Октябрь 2026
3	Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения. Итоги I четверти. Организация осенних каникул.	Ноябрь 2026
4	Исполнение решений предыдущих заседаний. Организация зимних каникул. Месячник патриотической работы.	Декабрь 2026
5	Анализ воспитательной работы за I полугодие. Работа с семьями обучающихся «группы риска».	Январь 2027
6	Профилактика вредных привычек, результаты социально-психологического тестирования.	Февраль 2027
7	Профессиональная ориентация. Работа ученического самоуправления. Организация весенних каникул.	Март 2027
8	Итоги III четверти. Подготовка к реализации программы «Лето-2027».	Апрель 2027
9	Итоги работы ШВР за 2026–2027 учебный год. Задачи на следующий учебный год. Вручение аттестатов.	Май 2027